

KARTA INFORMACYJNA NR OZ-02



STAROSTWO POWIATOWE

Adres: ul. Kwiatowa 1a, 26-300 Opoczno
tel/fax.: (44) 741 49 01
www.opocznopowiat.pl

Godziny pracy:
poniedziałek, środa, czwartek w godz. od 7:30 do 15:30
wtorek w godz. od 7.30 do 17.30
piątek w godz. od 7.30 do 14.30

Wydanie: 5

Data wydania:
16.09.2019

Strona: 1/2

NAZWA USŁUGI

Skargi i wnioski

PODSTAWA PRAWNA

1. Ustawa dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks Postępowania Administracyjnego Dział VIII (Dz. U. z 2018r. poz. 2096 ze zm.),
2. Rozporządzenie Rady Ministrów z 8 stycznia 2002 r. w sprawie organizacji przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków (Dz. U. z 2002 r. Nr 5, poz. 46).
3. Regulamin Organizacyjny Starostwa Powiatowego w Opocznie (uchwała Nr 44/137/2015 Zarządu Powiatu Opoczyńskiego z dnia 2 grudnia 2015r. w sprawie uchwalenia regulaminu organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Opocznie ze zm.).

WYMAGANE DOKUMENTY

Skargi i wnioski mogą być wnoszone w sposób tradycyjny (forma pisemna) lub za pomocą środków komunikacji elektronicznej, a także ustnie do sporządzonego protokołu.
Skarga lub wniosek pisemny mogą zostać złożone osobiście w Kancelarii Ogólnej - Biuro Podawcze w Starostwie Powiatowym w Opocznie ul. Kwiatowa 1a (parter) lub przesłane listownie.
W przypadku zgłoszenia skargi/ wniosku ustnie, przyjmujący zgłoszenie sporządza protokół, który podpisuje wnoszący skargę/ wniosek i przyjmujący zgłoszenie.

WYMAGANE ZAŁĄCZNIKI

Brak

FORMULARZE DO POBRANIA

Druk wniosku **W-OZ-02** - protokół ustnego zgłoszenia skargi/wniosku dostępny w Biurze Podawczym lub do pobrania na stronie internetowej Starostwa: www.opocznopowiat.pl w zakładce: [Mieszkaniec/załatw sprawę](#)

OPŁATY

Nie podlegają opłacie.

MIEJSCE ZŁOŻENIA

Starostwo Powiatowe, ul. Kwiatowa 1a, 26-300 Opoczno, parter, Biuro Podawcze

MIEJSCE ZAŁATWIENIA SPRAWY

1. Skargi i wnioski składa się do organów właściwych do ich rozpatrzenia określonych w art. 229 Kpa.
2. Skargi złożone do Starosty Opoczyńskiego zgodnie z Regulaminem Organizacyjnym Starostwa (rozdział IX) podlegają rejestracji w Centralnym Rejestrze Skarg i Wniosków prowadzonym przez Wydział Organizacyjny, Zamówień Publicznych i Zarządzania Kryzysowego mającym swoją lokalizację w budynku Starostwa przy ul. Kwiatowej 1a, pokój 129 – podinspektor Anna Madej, tel. (44) 741-49-06.
3. Skargi i wnioski kierowane do Zarządu Powiatu, Starosty organizacyjnie prowadzi Wydział Organizacyjny, Zamówień Publicznych i Zarządzania Kryzysowego, a rozpatruje adresat skargi/wniosku.
4. Skargi na działalność Zarządu Powiatu, Starosty a także kierowników powiatowych jednostek organizacyjnych, służb inspekcji i straży przyjmuje Przewodniczący Rady Powiatu a rozpatruje Rada Powiatu w Opocznie.

5. Skargi na działalność Rady Powiatu rozpatruje Wojewoda, a w zakresie spraw finansowych – Regionalna Izba Obrachunkowa.

TERMIN ZAŁATWIENIA SPRAWY

Skargi załatwiane są bez zbędnej zwłoki, nie później jednak niż w ciągu miesiąca.
Posłowie na Sejm, senatorowie i radni, którzy wnieśli skargę we własnym imieniu albo przekazali do załatwienia skargę innej osoby, powinni być zawiadomieni o sposobie załatwienia skargi, a gdy jej załatwienie wymaga zebrania dowodów, informacji lub wyjaśnień - także o stanie rozpatrzenia skargi, najpóźniej w terminie 14-stu dni od dnia jej wniesienia albo przekazania.
W razie niezakończono skargi w terminie miesiąca organ administracji publicznej obowiązany jest zawiadomić strony, podając przyczyny zwłoki i wskazując nowy termin załatwienia sprawy.

SPOSÓB ZAŁATWIENIA SPRAWY

O sposobie załatwienia skargi zawiadamia się skarżącego w formie pisemnej, korespondencyjnie.

TRYB ODWOŁAWCZY/SKARGOWY

Brak trybu odwoławczego.
W przypadku, gdy skarga w wyniku rozpatrzenia uznana została za bezzasadną i jej bezzasadność wykazano w odpowiedzi na skargę, a skarżący ponowi skargę bez wskazania nowych okoliczności udzielający odpowiedzi może podtrzymać swoje poprzednie stanowisko bez zawiadamiania skarżącego.
W określonych przypadkach odwołanie do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego (ustawa z dnia 30 sierpnia 2002r. – Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi (Dz. U. z 2018 r. poz. 1302 ze zm.).

UWAGI

Przedmiotem skargi może być w szczególności zaniedbanie lub nienależyte wykonywanie zadań naruszenie praworządności lub interesów skarżących, a także przewlekłe lub biurokratyczne załatwianie spraw przez Radę Powiatu, Zarząd Powiatu, Starostę, kierowników powiatowych służb, inspekcji, straży i jednostek organizacyjnych Powiatu, pracowników Starostwa Powiatowego w Opocznie.

Przedmiotem wniosku mogą być w szczególności sprawy ulepszenia organizacji, wzmocnienia praworządności, usprawnienia pracy i zapobiegania nadużyciom, ochrony własności, lepszego zaspokajania potrzeb ludności. Petycje, skargi i wnioski można składać w interesie publicznym, własnym lub innej osoby za jej zgodą.

Skarga zostaje zarejestrowana w rejestrze skarg prowadzonym w Wydziale Organizacyjnym, Zamówień Publicznych i Zarządzania Kryzysowego.

Jeżeli organ, który otrzymał skargę, nie jest właściwy do jej rozpatrzenia, obowiązany jest niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni, przekazać ją właściwemu organowi, zawiadamiając równocześnie o tym skarżącego, albo wskazać mu właściwy organ.

Data utworzenia: 08.06.2014r.

Data ostatniej aktualizacji: 16.09.2019r.

Data zatwierdzenia: 16.09.2019r.

Opracował: Podinspektor Anna Madej	Sprawdził: Sekretarz Powiatu Grażyna Wielgus	Zatwierdził: Starosta Marcin Baranowski
---------------------------------------	---	--